

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2019

PPID

Pejabat
Pengelola
Informasi dan
Dokumentasi



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian
Tahun 2020

KATA PENGANTAR

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) terus berkomitmen untuk menjalankan pemerintahan yang transparan dan akuntabel dan serta dapat diakses oleh masyarakat dengan mengedepankan prinsip-prinsip keterbukaan sesuai dengan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Sebagai bentuk komitmen BPPSDMP dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik, BPPSDMP telah membentuk PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup Pusat dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDMP.

Dalam perjalanannya, PPID BPPSDMP selalu berupaya untuk memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat, salah satunya telah tersedianya ruangan tersendiri bagi PPID Pelaksana BPPSDMP untuk kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan dokumentasi.

Dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang telah dilaksanakan selama 2019, maka PPID BPPSDMP menyusun Laporan Tahunan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2019.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi referensi dan bahan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di masa mendatang. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan kritik, masukan dan saran dari pihak terkait sehingga kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di BPPSDMP dapat ditingkatkan lagi.

Jakarta, 28 Januari 2020

Pt. Kepala Bagian Evaluasi dan Pelaporan
Sebagai PPID Pelaksana BPPSDMP



Dra. Dewi Darmayanti, M. Si
NIP. 19670621 199303 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	
1.1 Gambaran Layanan Informasi Publik	1
1.2 Kebijakan Pelayanan Informasi Publik	3
II. PELAKSANAAN PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	
2.1 Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik	5
2.2 Kondisi Sumberdaya Manusia (SDM)	6
2.3 Daftar PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup Pusat dan UPT BPPSDMP	8
2.4 Anggaran dan Laporan Penggunaannya	8
2.5 Laporan Pelaksanaan Kegiatan	8
2.6 Rekapitulasi Informasi Publik di Portal PPID BPPSDMP	11
2.7 Pertemuan Koordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lingkup Pusat dan Unit Pelaksana Teknis BPPSDMP yang diselenggarakan di Hotel ZIA Agria Bogor	12
2.8 Mencetak bahan informasi Poster dan Leaflet	14
III. PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI	
3.1 Pengumpulan dan Pengelolaan Dokumentasi	15
IV. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI.....	16
V. RENCANA TINDAK LANJUT.....	19
VI. PENUTUP	24
VII. LAMPIRAN LAPORAN TAHUNAN PPID UPT LINGKUP BPPSDMP	

I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI BPPSDMP

1.1 *Gambaran Umum Layanan Informasi Publik*

Perubahan paradigma manajemen pemerintahan dari yang bersifat kepentingan internal dan birokrasi menjadi kepentingan eksternal atau masyarakat, menjadi agenda utama pemerintah. Jika dahulu di dalam sebuah pemerintahan lebih berpusat pada sisi birokrasi (*supply side*), maka saat ini bergeser ke arah masyarakat (*demand side*), sehingga tuntutan masyarakat terhadap kinerja pemerintahan menjadi semakin tinggi.

Isu-isu seperti: demokratisasi, hak asasi manusia (HAM), hukum, transparansi, korupsi, *civil society*, *good corporate governance*, perdagangan bebas, pasar terbuka dan lain sebagainya menjadi pemicu perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik. Upaya peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan melalui berbagai langkah dan kebijakan, salah satunya melalui kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan dokumentasi.

Hadirnya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) mewajibkan kepada setiap badan publik dan lembaga negara untuk mengelola dan membuka informasi publik yang bisa diakses oleh masyarakat secara luas. Kewajiban badan publik untuk membuka informasi kepada masyarakat karena dalam menjalankan kegiatan pemerintahannya menggunakan dana yang berasal dari APBN, APBD. Dana yang berasal dari hibah dan sumbangan luar negeri.

Tuntutan akan keterbukaan informasi di badan publik sejalan dengan tujuan KIP yaitu penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab (*good governance*) melalui prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi

dan supremasi hukum dengan keterlibatan masyarakat pada setiap proses pengambilan kebijakan suatu Badan Publik.

BPPSDMP sebagai salah satu badan publik Eselon I Kementerian Pertanian memiliki peran untuk mendukung terwujudnya kesuksesan pembangunan pertanian melalui kegiatan penyuluhan, pelatihan dan pendidikan pertanian.

Untuk memberikan akses informasi publik dalam rangka pengawasan publik dan mendorong keterlibatan masyarakat dalam setiap proses pengambilannya, BPPSDMP perlu melakukan pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang dapat diakses oleh masyarakat. Pengelolaan dan pelayanan informasi publik ini dimaksudkan untuk memberikan keleluasaan masyarakat dalam memperoleh informasi baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dalam rangka keterbukaan informasi tersebut, BPPSDMP telah menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dibantu oleh PPID Pembantu Pelaksana lingkup Pusat dan UPT untuk melakukan kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi.

1.2 *Kebijakan Pelayanan Informasi Publik*

Kebijakan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi, mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008;

4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standard Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
7. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/OT.160/5/2011 tentang Penunjukkan PPID Utama dan PPID Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian;
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 41/Permentan/OT.140/6/2012 tentang Pedoman Uji Konsekuensi Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
9. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 17/Kpts/HK.060/1/2015 tanggal 12 Januari 2015 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian;
10. Surat Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 70/Kpts/HM.110/I/04/19 tentang PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP.

II. PELAKSANAAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1 Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik

a. Ruang Unit Layanan Informasi Publik

Untuk memenuhi hak masyarakat mendapatkan informasi publik, BPPSDMP menyediakan Ruang Unit Layanan Informasi Publik di Gedung D, Lantai VII, Kantor Pusat Kementerian Pertanian, Jalan Harsono RM No 3 Ragunan Pasar Minggu Jakarta Selatan. Di ruangan ini terdapat fasilitas seperti:

- Seperangkat computer dan scanner yang terkoneksi dengan internet;
- Akses jaringan internet / WiFi;
- Meja Informasi;
- Kios Informasi;
- Banner Informasi Publik;
- Sofa;
- Rak display materi informasi;
- Lemari;
- Server;
- Formulir Permohonan Informasi Publik;
- Ruang Perpustakaan

b. Penyediaan Akses Informasi Publik

Untuk mempermudah masyarakat yang ingin mengakses informasi publik di BPPSDMP, PPID Pelaksana BPPSDMP mengoptimalkan website sebagai sarana penyediaan informasi publik yang dapat diakses masyarakat sebagai berikut:

1. Website BPPSDMP: bppsdp.pertanian.go.id.
2. Portal Pusat Penyuluhan Pertanian: cybex.pertanian.go.id;
3. Portal PPID BPPSDMP: ppid.bppsdp.pertanian.go.id
4. Perpustakaan BPPSDMP: <http://lib.bppsdp.pertanian.go.id>

2.2 *Kondisi Sumber Daya Manusia*

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/OT.160/5/2011 tentang Penunjukkan PPID Utama dan PPID Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian, BPPSDMP menunjuk PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP melalui Surat Keputusan Kepala BPPSDMP Nomor: 70/Kpts/HM.110/I/04/19 tentang PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana lingkup BPPSDMP mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Mengkoordinasikan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi dan pelayanan informasi public secara cepat, tepat dan sederhana;
- 2) Menyiapkan bahan pengujian konsekuensi publik;
- 3) Menerbitkan Daftar Informasi Publik;
- 4) Menyiapkan saran, tanggapan atas permohonan, keberatan dan/atau sengketa informasi publik;
- 5) Menyiapkan bahan klasifikasi informasi publik;
- 6) Melakukan fasilitasi terhadap sengketa informasi publik;
- 7) Menyusun laporan berkala kepada PPID Kepala BPPSDMP

Sedangkan PPID Pembantu Pelaksana mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat dan sederhana;
- 2) Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat;
- 3) Menyiapkan bahan saran/tanggapan atas permohonan keberatan dan/atau sengketa informasi publik;
- 4) Menyiapkan bahan klasifikasi informasi publik;
- 5) Menyusun laporan secara berkala kepada PPID Pelaksana.

2.3 Daftar PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup Pusat dan UPT BPPSDMP Sesuai SK Kepala Badan PPSDMP No. 70/Kpts/HM.110/I/04/19

No	Unit Kerja	PPID Pelaksana	PPID Pembantu Pelaksana
1	Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha
2	Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari	Kepala Bagian Umum	Pengelola Kehumasan
3	Politeknik Pembangunan Pertanian Jogja	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
4	Politeknik Pembangunan Pertanian Magelang	Kepala Bagian Umum	Kepala Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
5	Politeknik pembangunan Pertanian Gowa	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian SDM dan Tata Usaha
6	SMK-PP Negeri Sembawa	Kasubag Tata Usaha	Pembantu Administrasi Humas
7	SMK-PP Negeri Kupang	Wakasek Humas	Staf Pelaksana Humas
8	SMK-PP Negeri Banjarbaru	Kasubag Tata Usaha	Bagian Administrasi Umum
9	Politeknik Pembangunan Pertanian Malang	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha
10	Politeknik Pembangunan Pertanian Medan	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia dan Tata Usaha

11	Pusat Pelatihan Manajemen Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
12	Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara	Kepala Bagian Umum	Analisis Kepegawaian
13	Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
14	Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu	Kepala Bagian Umum	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
15	Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Binuang	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
16	Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketandan	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
17	Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku	Kepala Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga
18	Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Lampung	Ka. Subbag Tata Usaha	Pranata Komputer
19	Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Jambi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Pengelola Ketatausahaan
20	Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang	Kepala Bagian Umum	Kepala Subbagian Kepegawaian dan Rumah Tangga

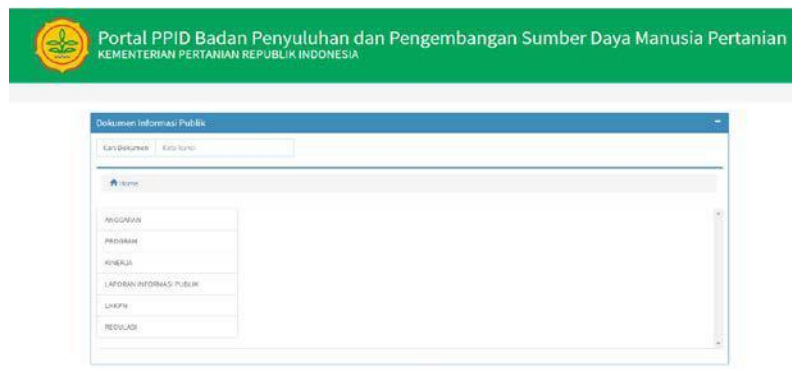
2.4 Anggaran dan Laporan Penggunaannya

Anggaran kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi BPPSDMP telah dialokasikan pada DIPA Satuan Kerja BPPSDMP Tahun Anggaran 2019.

2.5 Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Pada Tahun 2019, PPID Pelaksana BPPSDMP telah melaksanakan kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi sebagai berikut:

1. Pengembangan dan Penyediaan akses informasi publik melalui Portal PPID BPPSDMP;



2.6 Rekapitulasi Informasi Publik di Portal PPID BPPSDMP

Informasi Publik	Tahun									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Laporan Keuangan	-	V	V	V	V	V	V	V	-	-
Dipa	-	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Renstra	V					V				
RKT	-		V	V	V	V	V	V	V	-
Lakip	V	V	V	V	V	V	V	V	-	-
Capaian Kinerja	-	V	V	-	V	V	V	V	-	V

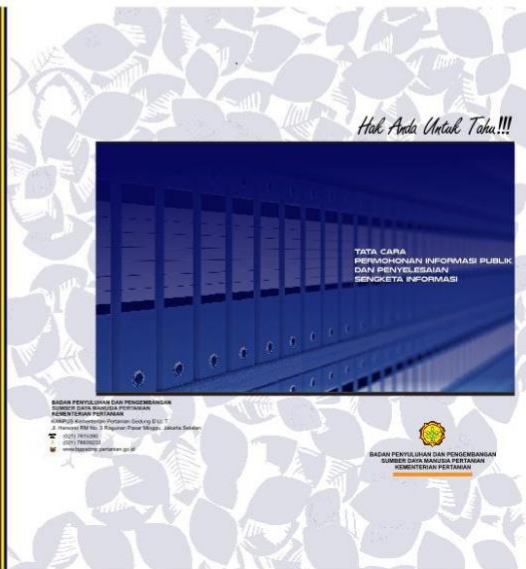
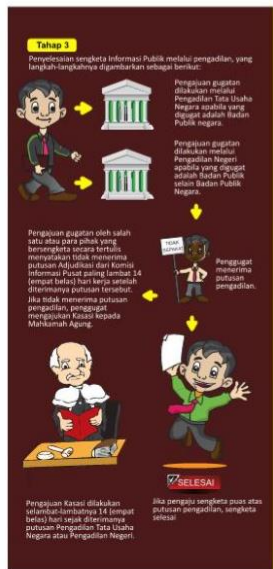
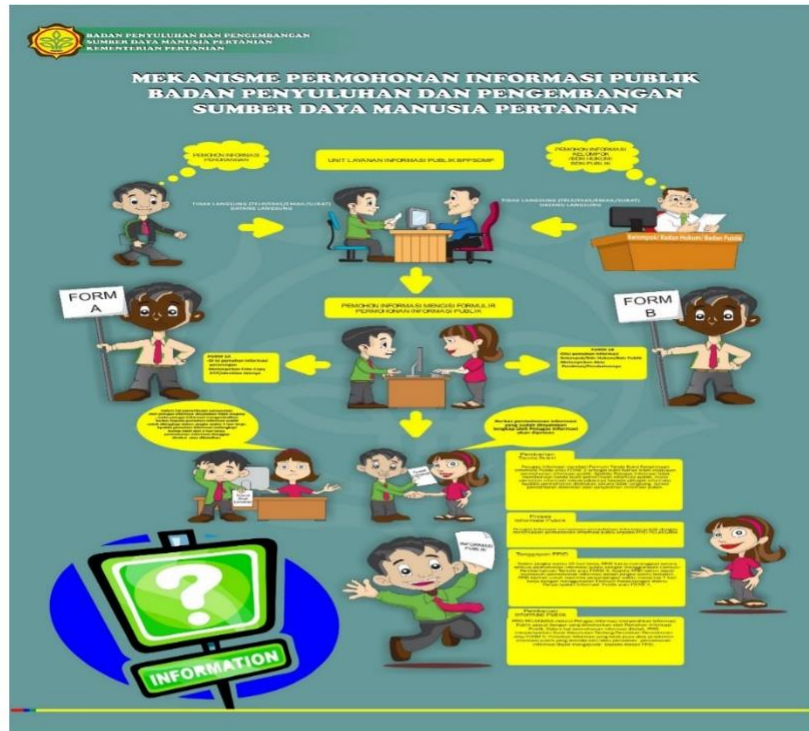
2.7 Pertemuan Koordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lingkup Pusat dan Unit Pelaksana Teknis BPPSDMP yang diselenggarakan di Hotel ZIA Agria Bogor - Tajur .

- Hasil kegiatan Rapat Koordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) lingkup BPPSDMP, dengan Tema **“Pengelolaan Informasi Publik dan Dokumentasi yang Efektif”** yang dilaksanakan selama 3 hari di Hotel ZIA Agria Bogor - Tajur telah diperoleh rumusan sebagai berikut:
- Tema yang diangkat pada kegiatan ini sejalan dengan arahan Menteri Pertanian yang selalu menekankan bahwa capaian dan hasil kegiatan pembangunan pertanian yang telah kita lakukan dapat diketahui oleh masyarakat luas melalui berbagai media informasi, salah satunya media sosial dan website;
- Media Sosial dianggap menjadi media yang paling efektif dimana orang - orang berbicara, berpartisipasi, berbagi, berjejaring, berinteraksi melalui aktivitas online. Sedangkan media informasi berbasis website merupakan pintu gerbang dari seluruh informasi. Melalui website seluruh pemangku kepentingan terkait, dapat mencari informasi apapun dan kapanpun secara lengkap dan akurat;
- Dalam suatu media sosial unsur terpenting adalah bagaimana membentuk opini publik dan respon terhadap informasi yang disebarkan, Pendekatan persuasive sangat diperlukan untuk membentuk opini publik;
- PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana wajib melayani permohonan Informasi yang diajukan oleh pemohon informasi untuk menghindari terjadinya sengketa informasi publik;
- Jika PPID Pelaksana maupun PPID Pembantu Pelaksana mempunyai Informasi yang dikecualikan, maka harus

dilakukan Uji Konsekuensi yang dilaksanakan oleh PPID Utama;

- Sekretariat Jenderal telah menyiapkan tampilan baru website Kementerian Pertanian yang akan segera di launching;
- Konten Website disesuaikan dengan UU KIP No 14 tahun 2008, rincian terdapat di pasal 9, 10 dan 11, sedangkan yang tidak boleh di *upload* terdapat di pasal 17;
- Daftar Informasi Publik wajib dibuat oleh PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana lingkup UPT, dengan format yang seragam dan segera diserahkan kepada PPID Pelaksana BPPSDMP untuk diolah menjadi Daftar Informasi Publik Unit Eselon I (BPPSDMP) yang kemudian disampaikan kepada PPID Utama untuk digabungkan menjadi Daftar Informasi Publik Kementerian Pertanian;
- UPT di Kementerian Pertanian harus mengubah alamat Domain pertanian pada Website menggunakan “**go.id**”/ac.id/sch.id, Bagi UPT yang belum menggunakan alamat domain tersebut, maka harus melakukan penggantian alamat Domain, karena alamat Domain menjadi kriteria utama dalam penilaian pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik;
- UPT yang belum mengisi E-Document pada Portal PPID Unit Kerja dihimbau untuk segera mengisi sesuai dengan format yang ditentukan. Aspek utama yang wajib diisi Anggaran (DIPA), Kinerja (LAKIN, Laporan Tahunan), Program;
- Dalam media social dibutuhkan karakteristik Pengelola Medsos yang mengelola media sosial unit kerjanya, dipilih admin yang focus, mengetahui program strategis unit kerjanya, memiliki kreativitas, humoris.

2.8 Mencetak bahan informasi Poster dan Leaflet dengan tema “Mekanisme Permohonan Informasi Publik BPPSDMP”



III. PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI SERTA HAMBATANNYA

3.1 Pengumpulan dan Pengelolaan Dokumen

Kegiatan pengumpulan dokumen informasi publik oleh PPID Pelaksana diupayakan dengan menghimpun seluruh dokumen informasi publik yang ada di pusat maupun yang ada di Unit Kerja Eselon 2 Pusat lingkup BPPSDMP. Dokumen tersebut seperti: Renstra Badan dan Pusat, Laporan Keuangan, indeks kepuasan masyarakat, capaian kinerja, LAKIN, laporan tahunan, laporan bulanan, materi publikasi tercetak dan digital (leaflet, brosur, buku, video) Sementara itu kegiatan dokumentasi informasi public dilakukan dengan melakukan scan dokumen informasi publik.

IV. PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI

4.1 *Pelayanan Informasi Publik*

Untuk memberikan kemudahan bagi Pemohon Informasi mendapatkan informasi publik, PPID Pelaksana BPPSDMP menyelenggarakan pelayanan langsung dan pelayanan tidak langsung. Pelayanan Langsung yaitu; Pemohon Informasi secara langsung mendatangi Ruang Unit Pelayanan Informasi Publik BPPSDMP di Gedung D, Lantai VII, Bagian Evaluasi dan Pelaporan untuk memohon informasi.

Sedangkan Pelayanan Tidak Langsung adalah Pemohon Informasi yang bilamana ingin memperoleh informasi dapat menggunakan media penyampaian informasi yang disediakan oleh PPID Pelaksana BPPSDMP diantaranya sebagai berikut:

- Website: bppsdp.pertanian.go.id
- Email: humassdm@gmail.com;
- Telepon/faks: (021) 780 4257;
- Pos Surat ditujukan ke Sekretariat Badan Lantai VI, Gedung D, BPPSDMP;
- Aplikasi Layanan SMS Center ditujukan ke Nomor 0813 83 03 44 44;
- Pengaduan Masyarakat melalui LAPOR yang dikelola oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian;
- Melalui PPID Utama Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian

Bagi Pemohon Informasi Publik yang ingin memperoleh informasi di Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, PPID menetapkan jadwal pelayanan informasi selama 5 hari kerja (Senin-Jumat):

Hari Senin – Kamis : Jam 09.00 – 16.00 WIB
(ISHOMA Jam 12.00-13.00 WIB)

Hari Jumat : Jam 09.00 – 16.00 WIB
(ISHOMA Jam 11.00 – 13.00 WIB)

4.2 *Penyelesaian Keberatan dan Tanggapan Keberatan* Tidak ada keberatan atas informasi publik

4.3 *Penyelesaian Sengketa Atas Informasi Publik* Tidak ada Sengketa Atas Pemberian Informasi Publik

4.4 *Kendala Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi*

Beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkup BPPSDMP adalah sebagai berikut:

- Belum optimalnya Sosialisasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) di lingkup BPPSDMP;
- Kurangnya koordinasi antara PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP;
- Belum optimalnya updating informasi berkala di website BPPSDMP;
- Belum optimalnya updating informasi publik di Portal PPID BPPSDMP;
- Belum dikelolanya informasi publik secara baik;
- Kurangnya petugas yang mendokumentasikan informasi publik;

- Belum optimalnya kegiatan pendokumentasian informasi publik dalam bentuk soft copy;
- Belum optimalnya penerapan Aplikasi SILAYAN On-Line;
- Belum memadai anggaran di Unit Pelaksana Teknis lingkup BPPSDMP untuk mendukung kegiatan layanan informasi publik

V. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kinerja PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP, pada Tahun 2020 PPID Pelaksana BPPSDMP akan melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

- a) Mengoptimalkan ruangan Unit Layanan Informasi Publik sebagai pusat informasi dalam mendukung kegiatan Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
- b) Melaksanakan kegiatan Pertemuan Koordinasi PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana lingkup BPPSDMP;
- c) Menghimpun dokumen-dokumen informasi publik yang kemudian disimpan dalam bentuk soft copy;
- d) Menghimpun Daftar Informasi Publik yang dikuasai Lingkup Pusat BPPSDMP;
- e) Melakukan updating informasi berkala kedalam website;
- f) Menyusun publikasi dalam bentuk poster dan leaflet PPID;
- g) Melakukan pendampingan PPID lingkup UPT BPPSDMP;

VI. PENUTUP

Sejak pertama kalinya disosialisasikan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) oleh PPID Utama Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian, BPPSDMP terus berupaya untuk mengimplementasikan UU KIP dari tahun ke tahun.

Pada Tahun 2019, capaian kinerja PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana BPPSDMP sebagai berikut:

1. Pengumpulan dokumen informasi publik lingkup Pusat dan UPT BPPSDMP;
2. Scanning dokumen informasi publik;
3. Upload E Dokumen di Portal PPID BPPSDMP yang meliputi data Anggaran, Program, Kinerja, Laporan Informasi Publik, LHKPN dan Regulasi;
4. Laporan Tahunan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi BPPSDMP;

Dengan beberapa capaian tersebut, PPID Pelaksana dan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup BPPSDMP terus berupaya untuk meningkatkan kinerja Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi agar lebih baik lagi di tahun mendatang.

Lapiran 1.

Tabel 1. Rekap Permohonan Tahun 2019

No.	Tanggal Permohonan	Tanggal Selesai Permohonan	No Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe Pemohon	Informasi Publik	Tindak Lanjut	Status								
1	Senin, 18 Feb 2019	Jumat, 12 Apr 2019	2019021801/F1A-LY.I/02/2019	KHABIBUN NAJAR	Perorangan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Info</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Penyuluh Pertanian Yang Ada Di Indonesia</td> <td>Untuk Kepentingan Memberikan Informasi Produk Pembenah Tanah Kapur Pertanian KAPTAN ADB Yang Telah Memiliki Izin Edar Dari Kementrian Pertanian Dengan Nomor Pendaftaran 04.03.2018.065 An. UD. Khabibun Najar Maros Sulsel</td> </tr> <tr> <td>Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Kelompok Tani Atau Gapoktan Yang Ada Di Indonesia</td> <td>Untuk Kepentingan Memberikan Informasi Produk Pembenah Tanah Kapur Pertanian KAPTAN ADB Yang Telah Memiliki Izin Edar Dari Kementrian Pertanian Dengan Nomor Pendaftaran 04.03.2018.065 An. UD. Khabibun Najar Maros Sulsel</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Info	Alasan	Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Penyuluh Pertanian Yang Ada Di Indonesia	Untuk Kepentingan Memberikan Informasi Produk Pembenah Tanah Kapur Pertanian KAPTAN ADB Yang Telah Memiliki Izin Edar Dari Kementrian Pertanian Dengan Nomor Pendaftaran 04.03.2018.065 An. UD. Khabibun Najar Maros Sulsel	Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Kelompok Tani Atau Gapoktan Yang Ada Di Indonesia	Untuk Kepentingan Memberikan Informasi Produk Pembenah Tanah Kapur Pertanian KAPTAN ADB Yang Telah Memiliki Izin Edar Dari Kementrian Pertanian Dengan Nomor Pendaftaran 04.03.2018.065 An. UD. Khabibun Najar Maros Sulsel	1Pemberitahuan 201904020002/F3-I/04/20192019-04-02 08:47:56	Telah Selesai Diproses		
Nama Info	Alasan															
Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Penyuluh Pertanian Yang Ada Di Indonesia	Untuk Kepentingan Memberikan Informasi Produk Pembenah Tanah Kapur Pertanian KAPTAN ADB Yang Telah Memiliki Izin Edar Dari Kementrian Pertanian Dengan Nomor Pendaftaran 04.03.2018.065 An. UD. Khabibun Najar Maros Sulsel															
Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Kelompok Tani Atau Gapoktan Yang Ada Di Indonesia	Untuk Kepentingan Memberikan Informasi Produk Pembenah Tanah Kapur Pertanian KAPTAN ADB Yang Telah Memiliki Izin Edar Dari Kementrian Pertanian Dengan Nomor Pendaftaran 04.03.2018.065 An. UD. Khabibun Najar Maros Sulsel															
2	Senin, 18 Mar 2019	Jumat, 12 Apr 2019	2019031801/F1A-LY.I/03/2019	apriansah pras nando	Perorangan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Info</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Data jumlah kelompok tani dan populasi anggota padi sawah di kecamatan kuantan mudik kabupaten kuantan singingi</td> <td>Tugas akhir kuliah (Skripsi)</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Info	Alasan	Data jumlah kelompok tani dan populasi anggota padi sawah di kecamatan kuantan mudik kabupaten kuantan singingi	Tugas akhir kuliah (Skripsi)	1Pemberitahuan 201904020003/F3-I/04/20192019-04-02 08:52:43	Telah Selesai Diproses				
Nama Info	Alasan															
Data jumlah kelompok tani dan populasi anggota padi sawah di kecamatan kuantan mudik kabupaten kuantan singingi	Tugas akhir kuliah (Skripsi)															
3	Senin, 18 Mar 2019	Jumat, 12 Apr 2019	2019031801/F1A-LY.D/03/2019	Narendra Archie	Perorangan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Info</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Database Gapoktan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur beserta informasi kontak nya</td> <td>Untuk keperluan riset</td> </tr> <tr> <td>Data spesialisasi masing-masing Gapoktan Data persebaran komoditas di Pulau Jawa berdasarkan Gapoktan yang aktif</td> <td>Untuk keperluan riset</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Info	Alasan	Database Gapoktan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur beserta informasi kontak nya	Untuk keperluan riset	Data spesialisasi masing-masing Gapoktan Data persebaran komoditas di Pulau Jawa berdasarkan Gapoktan yang aktif	Untuk keperluan riset	1Pemberitahuan 201904020004/F3-I/04/20192019-04-02 08:57:13	Telah Selesai Diproses		
Nama Info	Alasan															
Database Gapoktan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur beserta informasi kontak nya	Untuk keperluan riset															
Data spesialisasi masing-masing Gapoktan Data persebaran komoditas di Pulau Jawa berdasarkan Gapoktan yang aktif	Untuk keperluan riset															
4	Jumat, 12 Apr 2019	Jumat, 12 Apr 2019	2019041201/F1A-LS.I/04/2019	Romi rumawan	Perorangan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Info</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informasi data Penyuluh</td> <td>Penelitian</td> </tr> <tr> <td>Informasi data Kelompok Tani</td> <td>Penelitian</td> </tr> <tr> <td>Informasi Data P4S</td> <td>Penelitian</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Info	Alasan	Informasi data Penyuluh	Penelitian	Informasi data Kelompok Tani	Penelitian	Informasi Data P4S	Penelitian	1Pemberitahuan 201904120005/F3-I/04/20192019-04-12 16:08:24	Telah Selesai Diproses
Nama Info	Alasan															
Informasi data Penyuluh	Penelitian															
Informasi data Kelompok Tani	Penelitian															
Informasi Data P4S	Penelitian															
5	Rabu, 28 Aug 2019	Senin, 16 Sep 2019	2019082801/F1A-LY.I/08/2019	ANDRIANSYAH, S.P.	Perorangan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Info</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Meminta nama dan nomor telpon yang bisa dihubungi penanggung jawab kegiatan pendampingan gerakan petani milenial di BPSDMP pusat jakarta</td> <td>Ingin konsultasi tentang kegiatan petani milenial, untuk terkait kegiatan kami di provinsi kalimantan tengah (BPTP Kalteng)</td> </tr> <tr> <td>Bagaimana prosedur mendaftar magang/bimtek di dalam dan luar negeri untuk petani milenial</td> <td>mengikuti bimtek magang</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Info	Alasan	Meminta nama dan nomor telpon yang bisa dihubungi penanggung jawab kegiatan pendampingan gerakan petani milenial di BPSDMP pusat jakarta	Ingin konsultasi tentang kegiatan petani milenial, untuk terkait kegiatan kami di provinsi kalimantan tengah (BPTP Kalteng)	Bagaimana prosedur mendaftar magang/bimtek di dalam dan luar negeri untuk petani milenial	mengikuti bimtek magang	1Pemberitahuan 201909160001/F3-I/09/20192019-09-16 14:06:32 1Keberatan 2019090901/F6-LY.I/09/20192019-09-09 08:51:34	Telah Selesai Diproses		
Nama Info	Alasan															
Meminta nama dan nomor telpon yang bisa dihubungi penanggung jawab kegiatan pendampingan gerakan petani milenial di BPSDMP pusat jakarta	Ingin konsultasi tentang kegiatan petani milenial, untuk terkait kegiatan kami di provinsi kalimantan tengah (BPTP Kalteng)															
Bagaimana prosedur mendaftar magang/bimtek di dalam dan luar negeri untuk petani milenial	mengikuti bimtek magang															
6	Selasa, 05 Nov 2019	Senin, 20 Jan 2020	2019110501/F1A-LY.I/11/2019	Aldo Febrari Hutabarat	Perorangan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Info</th> <th>Alasan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Penyuluh Pertanian di seluruh Provinsi Indonesia tahun 2014 - 2018</td> <td>untuk penelitian tesis Pengaruh Pengeluaran Pemerintah Sektor Pertanian terhadap produksi pertanian dan kemiskinan di pedesaan dimana salah satu variabelnya adalah penyuluh pertanian</td> </tr> </tbody> </table>	Nama Info	Alasan	Jumlah Penyuluh Pertanian di seluruh Provinsi Indonesia tahun 2014 - 2018	untuk penelitian tesis Pengaruh Pengeluaran Pemerintah Sektor Pertanian terhadap produksi pertanian dan kemiskinan di pedesaan dimana salah satu variabelnya adalah penyuluh pertanian	1Pemberitahuan 202001200001/F3-I/01/20202020-01-20 08:12:09	Telah Selesai Diproses				
Nama Info	Alasan															
Jumlah Penyuluh Pertanian di seluruh Provinsi Indonesia tahun 2014 - 2018	untuk penelitian tesis Pengaruh Pengeluaran Pemerintah Sektor Pertanian terhadap produksi pertanian dan kemiskinan di pedesaan dimana salah satu variabelnya adalah penyuluh pertanian															

Lampiran 2.

Tabel 2. Rekap Daftar Keberatan Tahun 2019

No.	No Keberatan	Tanggal Keberatan	Nama Pemohon Alamat Pekerjaan	No telp pemohon	E-mail	Penyelesaian	Tanggal Tanggapan	Nama Atasan	
1	2019090901/F6-LY.I/09/2019	Senin, 09 Sep 2019	ANDRIANSYAH, S.P. Jl. Sepakat VIII No 102 Blok I RT/RW 3/X Kelurahan Menteng, Kec. Jekan Raya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah PNS	0812 5885 9001	andriansyah.p@pertanian.go.id		Selesai Secara Internal	Senin, 20 Jan 2020	ANDRIANSYAH, S.P.

Lampiran 2.

Tabel 2. Rekap Daftar Keberatan Tahun 2019

No.	No Keberatan	Tanggal Keberatan	Nama Pemohon Alamat Pekerjaan	No telp pemohon	E-mail	Penyelesaian	Tanggal Tanggapan	Nama Atasan	
1	2019090901/F6-LY.I/09/2019	Senin, 09 Sep 2019	ANDRIANSYAH, S.P. Jl. Sepakat VIII No 102 Blok I RT/RW 3/X Kelurahan Menteng, Kec. Jekan Raya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah PNS	0812 5885 9001	andriansyah.p@pertanian.go.id		Selesai Secara Internal	Senin, 20 Jan 2020	ANDRIANSYAH, S.P.

Lampiran 4.

Tabel 4. Rekap Pemberitahuan Tahun 2019

No.	Tanggal Pemberitahuan	No Pemberitahuan	Nama Pemohon	Tipe Pemohon	Informasi Publik							Notes
					Informasi Publik	Penguasaan Informasi	Bentuk Informasi	Biaya	Metode Penyampaian Informasi	Waktu Penyampaian Informasi	Nomor Dokument Order	
1	Selasa, 02 Apr 2019	201904020001/F3-I/04/2019	Khabibun Najar	badan hukum	Data Kontak Person Kelompok Tani Atau Gapoktan di Sulawesi Dan Kalimantan	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	76 Hari, 20 Jam, 27 Menit		Kepada Yth Khabibun Najar di Tempat Sehubungan dengan permintaan informasi mengenai Data Gapoktan di Sulawesi dan Kalimantan. Kami sampaikan bahwa bapak bisa akses website kami... http://simpuljadi.bpsdmp.pertanian.go.id/home/terimakasih atas p
2	Selasa, 02 Apr 2019	201904020002/F3-I/04/2019	KHABIBUN NAJAR	perorangan	Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Penyuluh Pertanian Yang Ada Di Indonesia	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	30 Hari, 19 Jam, 35 Menit		Kepada Yth Khabibun Najari di Tempat Sehubungan permintaan Informasi Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Penyuluh Pertanian Yang Ada Di Indonesia. Bapak silahkan akses website kami... http://simpuljadi.bpsdmp.pertanian.go.id/home/terimakasih atas p
					Data Nama, Alamat Dan Kontak Person Kelompok Tani Atau Gapoktan Yang Ada Di Indonesia	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	30 Hari, 19 Jam, 35 Menit		Kepada Yth Khabibun Najari di Tempat Sehubungan permintaan informasi mengenai
3	Selasa, 02 Apr 2019	201904020003/F3-I/04/2019	apriansah pras nando	perorangan	Data Jumlah kelompok tani dan populasi anggota padi sawah di kecamatan kuantan mudik kabupaten kuantan singingi	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	10 Hari, 18 Jam, 59 Menit		Kepada Yth Bpk. Apriansah Pras Nando Di Tempat Sehubungan permintaan Data jumlah kelompok tani dan populasi anggota padi sawah di kecamatan kuantan mudik kabupaten kuantan singingi. Silahkan Bapak akses website kami... http://simpuljadi.bpsdmp.per
4	Selasa, 02 Apr 2019	201904020004/F3-I/04/2019	Narendra Archie	perorangan	Database Gapoktan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur beserta informasi kontak nya	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	10 Hari, 18 Jam, 46 Menit		Database Gapoktan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur beserta informasi kontak nya
					Data spesialisasi masing-masing Gapoktan	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	10 Hari, 18 Jam, 46 Menit		ata spesialisasi masing-masing Gapoktan
					Data persebaran komoditas di Pulau Jawa berdasarkan Gapoktan yang aktif	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	10 Hari, 18 Jam, 46 Menit		Kepada Yth Bpk. Narendra Archie Di Tempat Sehubungan permintaan informasi 1. Database Gapoktan Jawa Barat, Jawa Tengah, dan Jawa Timur beserta informasi kontak nya 2. Data spesialisasi masing-masing Gapoktan 3. Data persebaran komoditas di Pulau
5	Jumat, 12 Apr 2019	201904120005/F3-I/04/2019	Romi rumawan	perorangan	Informasi data Penyuluh Informasi data Kelompok Tani Informasi Data P4S	tersedia di badan publik lain : tersedia di badan publik lain : info tersedia di ppid		0 0 Softcopy	dikirim melalui email dikirim melalui email dikirim melalui email	18 Menit 18 Menit 18 Menit		Informasi sudah diberikan/dikirim
6	Senin, 16 Sep 2019	201909160001/F3-I/09/2019	ANDRIANSYAH, S.P.	perorangan	Meminta nama dan nomor telpon yang bisa dihubungi penanggung jawab kegiatan pendampingan gerakan petani milenial di BPSDMP pusat jakarta	tersedia di badan publik lain :		0	dikirim melalui email	12 Hari, 23 Jam, 18 Menit		
					Bagaimana prosedur mendaftar magang/bimtek di dalam dan luar negeri untuk petani milenial	info tersedia di ppid		0	dikirim melalui email	12 Hari, 23 Jam, 18 Menit		Asim Wr Wb. Yth. Bpk. Ardiansyah Menindaklanjuti permintaan informasi terkait petani milenial. BAHwasannya kegiatan petani milenial ada di eselon 1 teknis masing-masing. memang penanggungjawab petani milenial adalah BPPSDMP tetapi hanya akomodir data da

Lampiran 5.

Tabel 5. Rekap Waktu Pelayanan Informasi Publik Tahun 2019

No.	Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu Pelayanan				
			1 - 2 Hari (Baik Sekali)	3 - 5 Hari (Baik)	6 - 10 Hari (Cukup)	11 - 17 Hari (Buruk)	> 17 Hari (Buruk Sekali)
1	January	0	0	0	0	0	0
2	February	0	0	0	0	0	0
3	March	0	0	0	0	0	0
4	April	5	2	0	0	0	3
5	May	0	0	0	0	0	0
6	June	0	0	0	0	0	0
7	July	0	0	0	0	0	0
8	August	0	0	0	0	0	0
9	September	1	0	0	0	0	1
10	October	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0
12	December	0	0	0	0	0	0
Total		6	2	0	0	0	4